

¿Qué es un reporte de investigación?



Es el documento que se presenta al terminar una investigación en torno a un tema específico. Este reporte pretende dar respuesta a una serie de preguntas de indagación (dónde, qué, quién, etc.) y con ello ampliar el conocimiento respecto a dicho tema.

El reporte contiene datos recabados de diferentes fuentes de información como: entrevistas, encuestas, medios electrónicos sólo por mencionar algunos. Dicha información aparece organizada de forma tal que muestra aspectos nuevos o distintos sobre la temática abordada.

El reporte, como cualquier trabajo escrito, debe tener un orden lógico, ser claro y preciso en las ideas, tener una buena presentación; su contenido debe respaldar la información presentada a partir de argumentos, reflexiones y referencias a fuentes serias que validen lo que se afirma.



Características de un reporte de investigación

Existen diferentes formas de presentar un reporte de investigación, por lo cual debe contemplar al menos los siguientes elementos:

Introducción

Se mencionan de manera breve y clara los siguientes puntos:



Metodología

En este apartado se describen los siguientes aspectos:

- El procedimiento que se siguió para realizar la investigación (entrevista, observaciones, encuestas, investigación hemerográfica, etcétera).
- Los sujetos que fueron investigados (niños, padres de familia, adolescentes, etc.) y el número de personas que conformaron la muestra.
- Pasos realizados para obtener los datos, analizarlos y procesarlos.

Resultados y discusión de resultados

- Se describen de manera sintética los datos que se obtuvieron.
- Se recomienda incluir lenguaje gráfico (tablas, cuadros, gráficos, dibujos, diagramas o mapas) para facilitar la comprensión de la información.
- La discusión se efectuará haciendo referencia a los objetivos del trabajo y los antecedentes obtenidos de la revisión bibliográfica.

Conclusiones y recomendaciones

- Se derivan conclusiones y se presentan, comúnmente, a manera de resumen de la discusión de resultados.
- Se realizan recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y se indica si la pregunta de investigación planteada fue resuelta o si cumplió con los objetivos del trabajo.

Referencias

- Se cita la lista de todas las fuentes de consulta que se utilizaron para elaborar el reporte.



Anexos

- Se incluye la información detallada que sirvió como base para hacer el reporte y que el lector pudiera estar interesado en revisar.

¿Cómo se elabora un reporte de investigación?

Elabora tu reporte. Una vez realizada la investigación tienes que dar respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál era el problema? (Introducción.)
2. ¿Cómo fue resuelto el problema? (Métodos.)
3. ¿Qué es lo que se encontró? (Resultados.)
4. ¿Qué significan los resultados? (Análisis.)
5. ¿Cómo pueden resumirse los resultados? (Conclusiones.)

Herramientas digitales para elaborar un reporte de investigación

Aplicación	Descripción
 http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/	Es el procesador de textos más conocido hoy en día. Microsoft Word te ayudará a generar y editar textos, elaborar tablas y gráficas, usar esquemas de color predefinidos e imágenes.
 http://www.openoffice.org/download/	Writer es el procesador de textos de la suite ofimática. Writer permite exportar archivos de texto a los formatos PDF y HTML sin software adicional, lo que permite que pueda ser utilizado como un editor WYSIWYG para crear y editar páginas web

Referencias:

- García Ruvalcaba, Liliana. *Fundamentos de investigación*. Recuperado el 12 de enero de 2012 de <http://fundamentosinvestigaciontec.blogspot.com/2009/05/reporte-de-investigacion.html>
- Hernández, Ricardo. *Guía para la elaboración del reporte de investigación*. Recuperado el 12 de enero de 2012 de http://webdelprofesor.ula.ve/ciencias/ymartin/index_archivos/Guia%20para%20la%20Elaboracion%20del%20Reporte%20de%20Investigacion.pdf