

RECURSOS COMPLEMENTARIOS:

¿CÓMO LLEVAR A CABO LA ETAPA DE DEFINICIÓN DEL NEGOCIO DEL PROYECTO SARHA?

Los objetivos de la primera etapa del desarrollo de SARHA, consisten en caracterizar particularmente a una empresa maquiladora que requiera del sistema SARHA, con el fin de definir los requerimientos y alcances de un sistema SARHA específico por grupo.

Para ello se deberá recabar la información sobre el área de Recursos Humanos de alguna empresa maquiladora elegida por el grupo, a través de una investigación de campo y/o documental, a fin de alimentar y evaluar las estructuras de datos y procesos que integrarán al SARHA, sobre bases reales y prácticas.

Una vez reunida esta información, deberá concentrarse en un sólo archivo y/o documento base, que será empleado y compartido por todo el grupo a lo largo del curso. Por ello, es de vital importancia que todo el grupo, trabaje sobre una misma empresa, a fin de que los resultados finales sean consistentes.

Como lo indica el Plan de Trabajo, la información se conformará a partir del acopio de datos reales sobre las siguientes actividades empresariales:

- Mecanización y actualización del Kardex (Registro General de Personal).
- Automatización del Control de Asistencia.
- Control de sueldos y salarios.
- Definición y Control de Plantillas de Plazas y Puestos.
- Planeación de Períodos Vacacionales y Prestaciones.
- Registros de Desarrollo de los Recursos Humanos

Esta información aparece en los Manuales de Organización, Reportes de Nómina, Bases de Datos de Datos de Recursos Humanos, Corporativas y/o Departamentales, sitios Web empresariales, etc.

Como en las organizaciones, mucha de esta información está clasificada, por seguridad y por la misma naturaleza de esos datos, las áreas de Recursos Humanos generalmente, sólo podrán proporcionar información estructural y general de acceso público (nombres de los departamentos, áreas de responsabilidad, descripciones de los campos de los reportes y archivos de personal, etc.).

Por ello, a fin de complementar la información necesaria para el desarrollo de SARHA, se podrá acudir a fuentes documentales (libros, tesis, revistas, sobre administración de personal), ligas a sitios en Internet sobre productos de software para administración de Recursos Humanos, páginas Web de dependencias gubernamentales, contactos con estudiantes y exalumnos que laboren en empresas semejantes a la elegida, etc.