

**MATERIA: Administración de controles de cambio**  
**SEMANA 3**

**TEMAS SEMANA 3:**

- a) Comité de control de cambios**
- b) Control de cambios**
- c) Replanteamiento del proyecto**

- **¿Qué es y cómo se utiliza el control de cambios en un proyecto?**

El control de cambios es una valiosa herramienta para la gestión de proyectos que ayuda a que el nivel de riesgo e incertidumbre en el cual se encuentra inmersos los proyectos no afecte para lograr el alcance para el cual fue diseñado.

Por ejemplo, ante un proyecto que enfrenta una situación de riesgo debido a que el presupuesto asignado se ha reducido, las herramientas de control de riesgos permiten detectar la necesidad de emitir una solicitud de cambio para valorar los ajustes que deberán realizarse en el proyecto ante tal evento. Es importante comprender que todo proyecto estará vulnerable a que tanto factores internos como externos puedan modificar su alcance, su costo o el tiempo programado para su realización.

- **¿Qué es y qué funciones tiene el comité de control de cambios?**

El comité de control de cambios es un grupo especializado que tiene la responsabilidad de gestionar los posibles riesgos del proyecto. Este grupo deberá estar presidido por el líder del proyecto, el dueño de la empresa y los representantes de las partes interesadas cuya opinión sea representativa e importante para tomar decisiones concernientes al proyecto. La principal función de comité de control de cambios es evaluar las solicitudes de cambio a fin de rechazarlas, postergar la decisión o aceptar la solicitud y proceder al replanteamiento del proyecto.

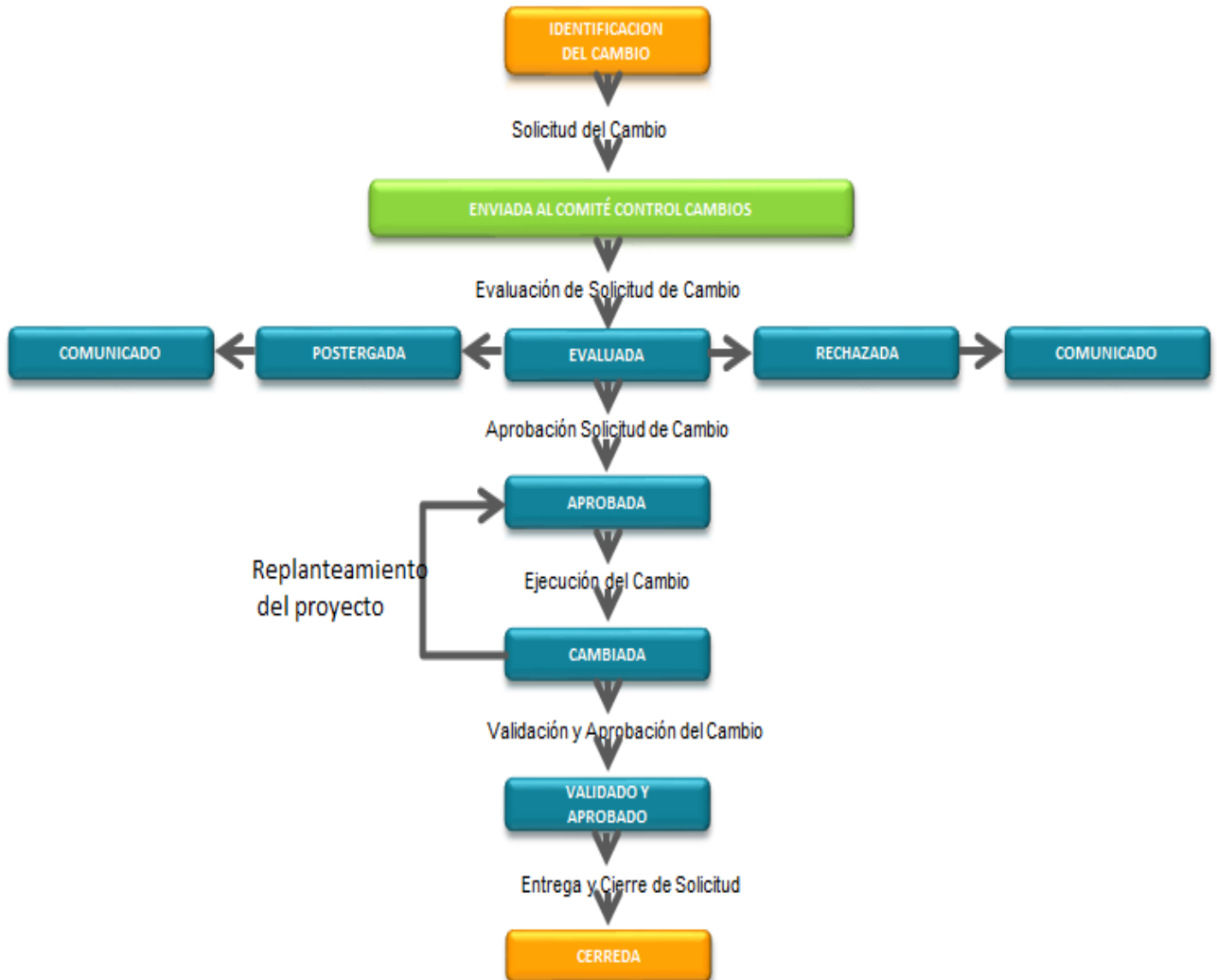
- **¿Qué significa replantear el proyecto?**

Una vez que el comité de control de cambios ha autorizado la solicitud de cambio, ésta debe insertarse en el ciclo de vida del proyecto, es otras palabras, el proyecto requiere ser planteado nuevamente a partir de la aceptación del cambio. Todo cambio, por pequeño que parezca, tiene efectos en otras áreas y actores del proyecto, los cuales, deben estar informados del cambio que ha sido autorizado y las adecuaciones a sus roles y responsabilidad que ello implica.

Replantear el proyecto significa repensar desde un inicio del ciclo de vida del proyecto cómo el cambio autorizado podrá tener lugar.



Recuerda que es sólo hasta que el comité de control de cambios ha autorizado llevar a cabo el cambio, que este deberá tener lugar.



- **¿Qué importancia tiene el plan de comunicación en el replanteamiento de un proyecto?**

El plan de comunicación es un elemento clave para lograr el éxito del proyecto. Se debe incluir a la matriz de interesados y la relación e importancia que cada uno de ellos tiene sobre el proyecto para determinar qué información requieren conocer en qué momento y periodicidad. El proceso de comunicación es importante que comprometa a la mayoría de los actores de la empresa, ya que el grado de éxito, en gran medida, dependerá del nivel de participación con que se impliquen.

El Plan de Comunicación forma parte de la estrategia de comunicación y establece la información a transmitir, el momento en el que se deben comunicar las diferentes acciones, así como las personas emisoras, el público objetivo y el canal de transmisión más apropiado en cada situación.

Al inicio del proyecto, se deberá elaborar un Plan de Comunicación en el que se recojan las acciones de comunicación previstas durante el desarrollo del proyecto.

Para la elaboración de un Plan de Comunicación se deberán tener claros los objetivos a cubrir, el alcance, las personas involucradas, las herramientas y medios que se emplearán, la metodología que se seguirá para ponerlo en práctica y la forma de medir su éxito.

El plan de comunicación tendrá unos contenidos mínimos, relacionados con las acciones de comunicación necesarias durante el ciclo de vida del proyecto y su descripción.

Durante el desarrollo del proyecto, es necesario realizar un seguimiento del Plan de Comunicación, incorporando las acciones puntuales que se identifiquen y planifiquen, respondiendo en todo momento a las necesidades de comunicación y difusión del proyecto.

En la estrategia de comunicación se detallará razonadamente la estrategia de comunicación establecida. Básicamente se debe establecer:

- Qué información se va a comunicar, pudiéndose agrupar por tipologías.
- A quién se va a comunicar (audiencia objetivo).
- Con qué medios y documentos (canales de comunicación).
- Cuando se realizará la comunicación (periodo de vigencia del plan de comunicación).

El Plan de gestión de comunicaciones del proyecto, es un componente del plan de dirección del proyecto (Project Management Plan) y describe la forma en que se planificarán, estructurarán, monitorearán y controlarán las comunicaciones del proyecto. Así lo establece la Guía de fundamentos para la dirección de proyectos (PMBOK), estándar de Gerencia de proyectos establecido por el Project Management Institute (PMI).

Aquí les dejamos una plantilla de Plan de gestión de comunicaciones del proyecto, que permite registrar: Las restricciones y premisas de comunicación, los requisitos de comunicación de los interesados (stakeholders), Las comunicaciones a emitir en el proyecto, su objetivo, frecuencia, forma de distribución, audiencia, contenido y responsables de su emisión, los recursos asignados a las comunicaciones, proceso de escalamiento, glosario de términos, entre otros.

<https://sites.google.com/site/oficinaproyectosinformatica/home/archivo/PMOInformatica%20Plantilla%20de%20Plan%20de%20Comunicaciones%20del%20Proyecto.doc?attredirects=0&d=1>