

¿Qué es un glosario?



Es un catálogo de palabras de una misma disciplina o de un campo de estudio que aparecen definidas, explicadas o comentadas. Asimismo, es una clasificación de palabras poco usuales o del conjunto de comentarios y glosas sobre los textos de un autor.

Suele agregarse al final de un libro o de una enciclopedia, a modo de complemento de la información principal, de forma tal que el lector podrá comprender con mayor precisión el sentido del texto. La noción de glosario suele

estar asociada a la de diccionario, que se define como el libro en el cual se recogen y se explican voces de una lengua o de una materia determinada, de forma ordenada (por lo general, alfabéticamente).

¿Qué componentes y características presenta un glosario?

El glosario constituye una herramienta de investigación. En términos generales consta de las siguientes partes, interrelacionadas entre sí:

- **Introducción explicativa del glosario:** motivos, metodología, objetos, partes, información, funcionamiento, objetivos, etcétera.
- **Cuerpo de los registros:** conjunto de anotaciones que agrupa la información conceptual y terminológica referida a un determinado concepto.
- **Índice:** lista ordenada alfabéticamente de todos los términos incluidos en el glosario.
- **Fuentes bibliográficas y textuales:** conjunto de referencias del material bibliográfico con sus correspondientes fragmentos textuales en los que han sido detectados los conceptos y términos incluidos en el glosario.

- **Estructura conceptual:** los conceptos aparecen clasificados en categorías y subcategorías precedidos por un código, además de:
 - o **definición:** descripción en la que se precisan las características específicas del concepto.
 - o **explicación:** exposición de las cuestiones relativas al concepto que se consideren pertinentes para hacer más ilustrativo su alcance semántico; contextos de uso.
 - o **contextos conceptuales:** fragmentos textuales en los que ha sido identificado dicho concepto, independientemente de que exista un término preciso para su designación.
 - o **estructura conceptual:** información relativa a la estructura considerada pertinente para la descripción y explicación de la unidad conceptual en cuestión. Se indica su concepto genérico, o los varios de ellos, si se trata de una unidad situada en diversas posiciones dentro de la estructura; los conceptos específicos que dependen jerárquicamente de ella; y un conjunto de conceptos relacionados.

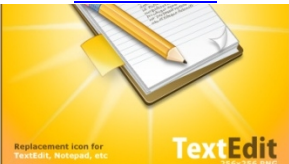
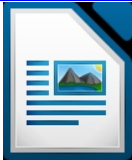


¿Cómo se hace un glosario?

1. Realiza una búsqueda de los conceptos existentes en el área de conocimiento o texto sobre los cuales se debe elaborar el glosario.
2. Analiza si el glosario estará dividido por categorías, subcategorías y cómo se construirán las definiciones.
3. Reflexiona el objetivo del glosario, por ejemplo, si se considera una actividad de investigación, la búsqueda de conceptos es más especializada; si la elaboras a partir de un texto, identifica los conceptos más importantes y la definición correspondiente.

4. Realiza la selección de los términos a desarrollar dentro del glosario, el cual puede ir creciendo progresivamente.
5. Define el estilo y el contenido de las definiciones de los términos. Puedes incluir imágenes, autoría, comentarios, definición sencilla o qué elementos incluirá.

Herramientas digitales para elaborar un glosario

Aplicación	Descripción
 http://es.openoffice.org/programa/	Es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas Windows y Linux.
 http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/	Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y está incluido en la paquetería de Office para Windows.
 http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba	TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, revisar la ortografía, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas.
 http://www.libreoffice.org/download/	LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.

Referencias

- Ospina, D. *El glosario como estrategia didáctica*. Tomado de <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=34206>; http://docs.moodle.org/19/es/Caracter%C3%ADsticas_del_Glosario Recuperado el 23 de noviembre, 2011