

### ¿Qué es un reporte de práctica?



Documento que nos ayuda a evaluar una competencia o conocimiento adquirido (saber hacer) sobre un tema específico luego de la experiencia vivida en un trabajo práctico, por ejemplo, una actividad de laboratorio de cómputo, un ejercicio basado en casos reales o ficticios o la simulación de un proceso.

### ¿Cuáles son los componentes de un reporte de práctica?

#### Portada:

- Logo de la universidad.
- Nombre de la asignatura.
- Nombre de la práctica.
- Número de práctica.
- Nombre del alumno.
- Nombre del profesor.
- Grupo.
- Fecha de realización.



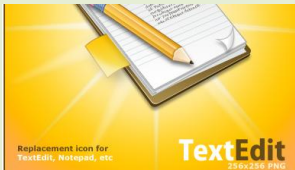

**Objetivo.** Es el segundo componente del reporte, describe los objetivos de la actividad a desarrollar. Generalmente las prácticas de laboratorio o de campo tienen un objetivo de aprendizaje el cual debe ser cubierto.

**Desarrollo.** Tercer elemento del reporte, en donde se describe de manera breve y sencilla cuáles fueron las actividades por realizar de la práctica, mencionando los resultados alcanzados, problemas durante su desarrollo, cuestionarios y desarrollos adicionales. Debe contener evidencias de desarrollo como hojas de trabajo, fuentes de información, etc. Te recomendamos reportar en orden y forma correcta todas las observaciones o datos obtenidos así como incluir etiquetados y diagramas para comprender cada una de las actividades o sus resultados.

**Conclusiones.** En la exposición de la conclusión debes enfocar la experiencia individual en el desarrollo de la práctica, ¿qué objetivos se plantearon en la práctica?, ¿realmente se cumplieron?

**Bibliografía.** Menciona todas las fuentes de información empleadas en el desarrollo de la actividad, por ejemplo, materiales interactivos, páginas web, manuales, libros, revistas, etcétera.

**Herramientas digitales para elaborar un reporte de práctica**

Aplicación	Descripción
 <a href="http://es.openoffice.org/programa/">http://es.openoffice.org/programa/</a>	<p>Es el líder de código abierto suite de software de oficina para el procesamiento de textos y mucho más. Está disponible en muchos idiomas y funciona en todos los ordenadores comunes. Para sistemas Windows y Linux.</p>
 <a href="http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/">http://office.microsoft.com/es-mx/downloads/</a>	<p>Microsoft Word es un software creado para el procesamiento de texto y est incluido en la paquetería de Office para Windows.</p>
 <a href="http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba">http://download.cnet.com/3001-2079_4-10138406.html?spi=99d69a5715e0c8155370e772949652ba</a>	<p>TextEdit es un procesador de textos altamente versátil que incluye herramientas para dar formato a tu página, editar y dar estilo al texto, revisar la ortografía, crear tablas y listas, importar gráficos y trabajar con HTML, y permite añadir archivos de música y películas.</p>
 <a href="http://www.libreoffice.org/download/">http://www.libreoffice.org/download/</a>	<p>LibreOffice es el poder repleto de software gratuito, libre y de código abierto suite de productividad personal para Windows, Macintosh y GNU/Linux, que ofrece seis aplicaciones: Writer, Calc, Impress, Draw, las matemáticas y la Base.</p>