



¿Qué es una presentación electrónica?

La naturaleza de las organizaciones

¿Qué es una organización social?

- Una organización siempre incluye dos o más personas
- Estas personas interactúan
- Toda persona en la organización tiene objetivos personales
- Las organizaciones son sistemas de transformación



Las presentaciones electrónicas son herramientas didácticas de apoyo basadas en imágenes y texto; de manera que permiten crear láminas digitales en las cuales se pueden insertar diversos recursos como gráficos, videos, audios y animaciones.

Las presentaciones favorecen la

transmisión de información e ideas de forma visual y atractiva, por lo cual son de gran ayuda para toda persona que necesita realizar una exposición ante un público numeroso. Considera los siguientes aspectos para la elaboración de una presentación electrónica:

Sugerencias para elaborar presentaciones electrónicas

- **Sé concreto**, procura no superar las 15 diapositivas.
- **Utiliza gráficos e imágenes** para apoyar la idea que se está expresando. Evita ambigüedades de significado o representación en el uso de esas imágenes.
- **Evita colores chillantes** o mal combinados.
- **No abuses de las animaciones**, éstas quitan seriedad a la presentación.
- **Utiliza una tipografía legible** y cuida que se distingan otros detalles, por ejemplo, los datos de una gráfica.
- **Sé breve y claro.**





¿Cómo se elabora una presentación electrónica?

Se recomiendan los siguientes pasos para elaborar una presentación electrónica:

1. **Establece el objetivo.** Concibe la idea a exponer o el tema que se desarrollará en la presentación.
2. **Elige la plantilla de diseño** de diapositiva que ilustre de mejor manera la presentación. Agrega una portada en la primera diapositiva que indique el tema a desarrollar y la persona que lo elabora.
3. **Divide** la información en apartados y subapartados.
4. **Sintetiza** la información.
5. **Ilustra** con imágenes, esquemas o formas preestablecidas el contenido, sin abusar. También puedes insertar videos y archivos de audio.
6. **Incluye las referencias.** Al final de la presentación agrega una diapositiva que indique los referentes que se utilizaron para elaborar el documento.

Con el propósito de aportar una idea visual más clara sobre cómo elaborar una presentación, revisa los siguientes ejemplos¹:

Correcto:

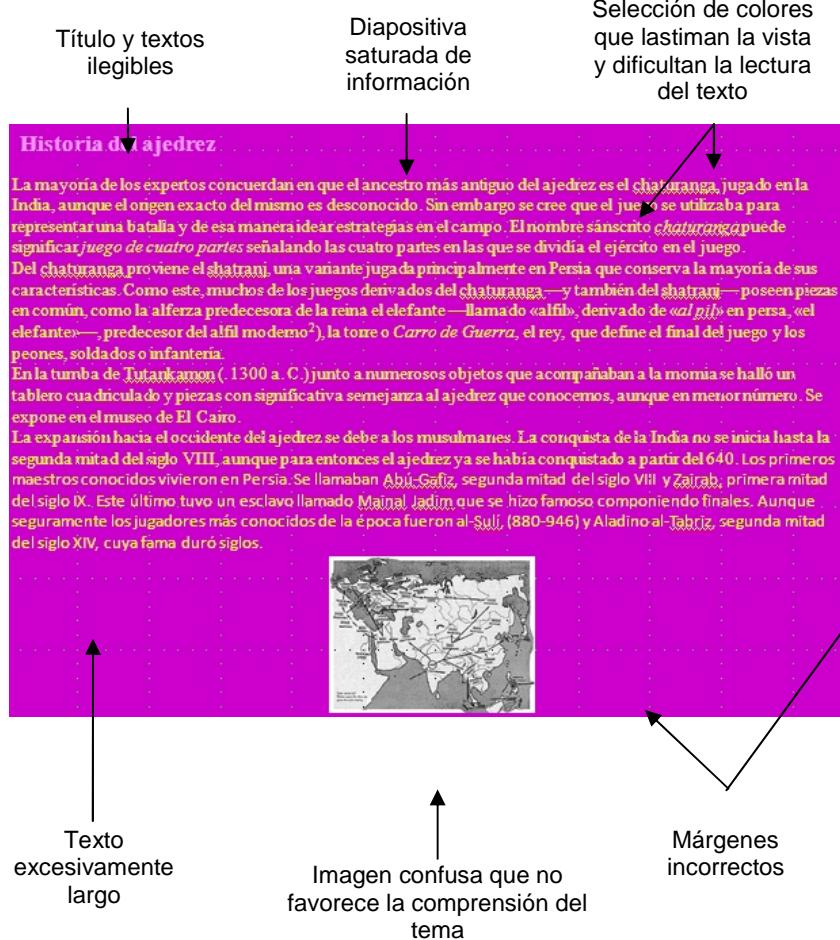


¹ Plantilla de PowerPoint, recuperado el 19 de enero de 2012, de <http://www.presentationpoint.com/powerpoint-templates/index.htm>

Wikipedia. *Historia del ajedrez*, recuperado el 20 de enero de 2012, de http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_del_ajedrez



Incorrecto:



En las siguientes páginas encontrarás algunos tutoriales que te ayudarán a familiarizarte con el software:

- <http://www.slideshare.net/gloriariascos/power-point-1444866>
- <http://www.youtube.com/watch?v=VXCoOI0lDaU>
- <http://www.slideshare.net/rafael.lira/presentaciones-efectivas-1588265>

Herramientas digitales para elaborar una presentación

Aplicación	Descripción
	<p>Microsoft PowerPoint es un programa que permite hacer presentaciones. Se crean "diapositivas" o <i>slides</i> que contienen información, en formato de texto, dibujos, gráficos o videos.</p>
	<p>Aplicación online que funciona como una herramienta narrativa; utiliza un solo lienzo en vez de diapositivas tradicionales y separadas. Permite crear una presentación no lineal, donde se puede usar zoom en el mapa visual. La versión gratuita permite editar, mostrar y descargar los trabajos en la web de la aplicación.</p>
	<p>Es un programa de presentación similar a Microsoft PowerPoint o Keynote de Apple. Puede exportar presentaciones al formato SWF, permitiendo que se reproduzca en cualquier computadora con un reproductor de Flash instalado. También tiene la capacidad de crear archivos PDF, y de leer archivos de Microsoft PowerPoint (ppt). Su formato original es ODP.</p>

Referencias

- *Elementos básicos en las presentaciones electrónicas en PowerPoint.* Recuperado el 12 de enero de 2012 de <http://www.slideshare.net/alme1403/dn11-u3-a1aalt>
- *El PowerPoint: Un manual tutorial.* Recuperado el 12 de enero de 2012 de <http://www.slideshare.net/luzdeluna27/como-realizar-un-power-point-4005242>



- Qué es *una presentación*. Recuperado el 12 de enero de 2012 de www.slideshare.net/cerezanegra/qu-es-una-presentacion
- Riascos Viáfara, Gloria Inés. *Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación*. Recuperado el 12 de enero de 2012 de <http://www.slideshare.net/gloriariascos/power-point-1444866>
- Boscardin, J. *Sugerencias para una presentación eficaz*. Recuperado el 12 de enero de 2012 de http://www.perio.unlp.edu.ar/tpm/textos/presentacion_con_ppt.pdf
- *Tutorial de PowerPoint 2007 (parte 2)*. Recuperado el 12 de enero de 2012 de <http://www.youtube.com/watch?v=VXCoOI0lDaU>